



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE

**ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE**

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835  
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT  
sito web: [www.iccremonatre.edu.it](http://www.iccremonatre.edu.it) - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194

# **Piano Scolastico per la didattica digitale integrata**

**anno scolastico 2020 - 2021**



# Premessa

Il presente Piano scolastico per la didattica digitale integrata intende orientare, qualora si rendesse necessario sospendere l'attività didattica in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, l'attività formativa in un ambiente di apprendimento alternativo al tradizionale spazio d'aula, che possa raggiungere e coinvolgere tutti gli studenti dell'Istituto, dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado. In questo Piano, elaborato a partire dai documenti di fonte ministeriale, sono esplicitate le scelte organizzative e culturali dell'Istituto, valorizzando l'esperienza didattica condotta durante i mesi di attività a distanza.

L'attività didattica a distanza che ogni *team* dei docenti e ogni consiglio di classe andrà a proporre sarà sempre ispirata alle scelte strategiche descritte nel **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**:

- 1) **Una scuola per tutti e per ciascuno** che mette al centro della progettazione l'alunno come soggetto attivo del processo di apprendimento e i suoi bisogni formativi attraverso percorsi personalizzati, la predisposizione di setting didattici stimolanti, l'attenzione allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno in un'ottica di orientamento costante; l'utilizzo di una valutazione formativa e proattiva;
- 2) **Una scuola accogliente e inclusiva** che accoglie e valorizza le differenze di ciascuno attraverso percorsi individualizzati e che facilita i passaggi tra i vari ordini di scuola seguendo l'evoluzione naturale del bambino;
- 3) **Una scuola innovativa** volta a perseguire il miglioramento continuo finalizzato al successo formativo degli alunni attraverso la ricerca e la sperimentazione metodologica, la formazione permanente del personale e l'implementazione costante della tecnologia digitale come supporto alla didattica;
- 4) **Una scuola per un sapere unitario, trasversale e "competente"** per superare una visione frammentaria del sapere e legata alle singole discipline. Una didattica che si struttura in un curriculum in verticale e che è finalizzata allo sviluppo di competenze trasversali e di cittadinanza, spendibili nella vita reale;
- 5) **Una scuola che è comunità educante**, di condivisione di valori di rispetto reciproco caratterizzata da un ambiente sereno e positivo, volto all'ascolto e attento a prevenire qualsiasi forma di prevaricazione e/o discriminazione;
- 6) **Una scuola che interagisce con il territorio**, ne sa leggere i bisogni e sa dare ad essi risposte in termini educativi e di formazione; che interagisce con le famiglie, con le amministrazioni locali, con le altre istituzioni scolastiche, con le università e con i vari servizi territoriali per integrare la propria offerta formativa. Una scuola che sa creare un dialogo aperto e costante con le famiglie in un'ottica di responsabilità educativa condivisa

I compiti assegnati terranno in considerazione la sostenibilità da parte di tutti: risorse strumentali a disposizione, grado di autonomia, competenze personali, riducendo al massimo oneri o incombenze a carico delle famiglie.

La progettazione disciplinare di respiro annuale si articolerà in modo tale da rendere evidenti sia i percorsi di apprendimento in presenza sia i nuclei fondanti ed essenziali di ciascuna disciplina di studio da perseguire qualora l'attività didattica necessitasse di essere svolta a distanza. Inoltre, la pianificazione delle attività terrà in considerazione quelle abilità imprescindibili che nel passato anno scolastico non hanno potuto trovare adeguato spazio di sviluppo.

**L'aspetto digitale** costituirà un cardine che consentirà di coglierne le molteplici opportunità e risorse per rendere anche l'attività in presenza più interattiva ed efficace, nonché tesa a sviluppare negli studenti autonomia, consapevolezza e adeguato approccio critico agli strumenti e ai contenuti propri del digitale. I percorsi di recupero e/o potenziamento degli apprendimenti, destinati a circoscritti gruppi di studenti, saranno sostenuti da un approccio metodologico che vedrà negli strumenti digitali e nell'ambiente di apprendimento virtuale un'importante risorsa per rendere sempre più efficaci gli interventi, oltreché fruibili a distanza, anche in orario extracurricolare.

## **Analisi del fabbisogno**

Nel mese di ottobre è stata avviata una rilevazione del fabbisogno di strumentazione tecnologica al fine di provvedere alla concessione in comodato d'uso gratuito di strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà (per tutti gli ordini di scuola).

Per la scuola dell'infanzia e per la primaria la rilevazione è avvenuta attraverso un questionario cartaceo, mentre alla secondaria in digitale e in cartaceo solo per i casi in cui non sia stata possibile utilizzare altra modalità.

Una volta analizzati i risultati, gli strumenti verranno assegnati, in caso di necessità, in base ai criteri approvati nel Consiglio d'Istituto del 14/04/2020 e già resi noti alle famiglie tramite sito web.

## **Obiettivi**

- Garantire a tutti gli studenti, qualora si rendesse necessario sospendere l'attività didattica in presenza, la continuità del percorso formativo, attraverso un ambiente di apprendimento virtuale efficace e sostenibile;
- rendere gli studenti sempre più consapevoli degli strumenti tecnologici a disposizione e delle loro potenzialità, sviluppando, oltre agli alfabeti digitali, un approccio autonomo, responsabile e critico (cittadinanza digitale);
- rendere l'attività didattica in presenza sempre più integrata con il digitale e con i metodi di didattica innovativa che fanno uso delle nuove tecnologie (flipped classroom, didattica BYOD, cooperative learning, EAS);

- favorire i percorsi di recupero e/o potenziamento degli apprendimenti con interventi personalizzati, anche a distanza.

## **Gli strumenti da utilizzare**

### **La comunicazione**

- il sito istituzionale <https://www.iccremonatre.edu.it/>
- le email di docenti e studenti (secondaria/primaria) formate da nome.cognome e il dominio della scuola [@iccremonatre.edu.it](mailto:nome.cognome@iccremonatre.edu.it)
- il Registro Elettronico per tutti gli ordini di scuola

### **Le Applicazioni per la Didattica a Distanza**

I principali strumenti di cui si avvale la Didattica a Distanza nel nostro Istituto sono i seguenti:

#### **Registro Elettronico**

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutte le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico <https://nuvola.madisoft.it/login>

Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno della sezione "Compiti assegnati".

Il Registro Elettronico consente, tramite la Segreteria Digitale, di inviare, in maniera pressoché istantanea, comunicazioni ufficiali da parte della scuola.

#### **G Suite for Education**

L'IC Cremona Tre ha attivato la piattaforma Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici. Tale piattaforma associata al dominio della scuola (iccremonatre.edu.it) comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ogni alunno della secondaria di I grado, ogni alunno della scuola primaria (da novembre 2020) ed ogni docente avranno un account personale di questo tipo:

- Docente: nome.cognome@iccremonatre.edu.it
- Alunno: nome.cognome@iccremonatre.edu.it

Tale piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy.

## **ORGANIZZAZIONE PER ORDINI DI SCUOLA**

**Alla scuola dell'infanzia** il calendario dei collegamenti sarà stabilito concordando gli spazi orari con le famiglie

Il Padlet sarà usato come strumento di condivisione con le famiglie degli alunni. La web app Padlet potrà essere usata come bacheca per la raccolta/sintesi/traccia di proposte rivolte alla sezione.

**Alla scuola primaria** ogni insegnante, per ciascuna disciplina o gruppo di discipline di insegnamento, utilizzerà un corso su Google Classroom da nominare come segue: *Scuola Classe nome docente (ad esempio: IIB tecnologia)* come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante inviterà al corso tutti gli alunni/e della classe tramite gli indirizzi email di ciascuno (*nome.cognome@iccremonatre.edu.it*).

**Alla scuola secondaria** ogni insegnante, per ciascuna disciplina o gruppo di discipline di insegnamento, utilizzerà un corso su Google Classroom da nominare come segue: *Scuola Classe nome docente (ad esempio: IIB tecnologia)* come ambiente digitale di riferimento per la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante inviterà al corso tutti gli alunni/e della classe tramite i gruppi classe (*nome.cognome@iccremonatre.edu.it*).

Ai servizi di base della G Suite for Education possono essere affiancate delle [estensioni](#), soprattutto per il browser Google Chrome, che consentono di aggiungere funzionalità utili alla didattica, come la registrazione di brevi videolezioni asincrone o la possibilità di vedere l'intera classe durante le videolezioni sincrone.

### **Libri di testo digitali**

Sia per Docenti che per gli alunni/e, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

### **L'Animatore e il Team digitale**

garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso la collaborazione rivolta ai docenti meno esperti.

Sarà creata un **repository** in cloud per la raccolta separata degli elaborati degli alunni, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

Sarà possibile anche la creazione di un ulteriore **repository scolastico** dedicato alla conservazione di materiale didattico

Per la formazione, l'Istituto si avvarrà anche della figura **del referente regionale del PNSD, i Future Labs.**

## L'orario delle lezioni e frequenza

L'organizzazione delle lezioni in modalità di Didattica Digitale Integrata come alternativa alla didattica in presenza prevede la contemporaneità di attività proposte in modalità sincrona e asincrona.

### SCUOLA DELL' INFANZIA

La priorità sarà quella di mantenere il contatto con i bambini e le famiglie per favorire la relazione educativa con gli alunni, curando in particolare l'aspetto affettivo ed emotivo di tale relazione, privilegiando la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa. Considerata l'età dei bambini, non ci potrà essere alcuna prospettiva operativa senza la presenza effettiva da parte di un adulto.

Le modalità di contatto privilegiate saranno:

- modalità sincrona: videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni.
- modalità asincrona: utilizzo della bacheca virtuale per condividere il materiale (brevi filmati, file audio...).

Le videoconferenze potranno essere organizzate per sezione o gruppi con cadenza bisettimanale, in giorni e orari stabiliti e avranno la durata massima di 45 minuti.

La progettazione educativa e didattica di inizio anno verrà rimodulata adattandola alle esigenze della didattica digitale integrata.

Per i bambini diversamente abili potranno essere previsti incontri individualizzati, preventivamente concordati con le famiglie.

### SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO

Per la scuola primaria gli incontri sincroni avverranno una settimana al mattino ed una settimana al pomeriggio. La settimana si compone di 5 giorni, dal lunedì al venerdì.

Per la secondaria gli incontri singoli avverranno al mattino.

L'orario degli incontri sarà così strutturato:

***classe prima scuola primaria (10 ore settimanali = 15 moduli da 40 minuti)***

orario mattutino		orario pomeridiano	
9.00 – 9.40	Primo modulo	14.00 - 14.40	Primo modulo
9.40 – 9.50	pausa	14.40 – 14.50	pausa
9.50- 10.30	Secondo modulo	14.50 – 15.30	Secondo modulo
10.30-10.40	pausa	15.30-15.40	pausa
10.40 -11.20	Terzo modulo	15.40-16.20	Terzo modulo

**altre classi scuola primaria** (15 ore settimanali= 20 moduli da 45 minuti)

orario mattutino		orario pomeridiano	
9.00 - 9.45	Primo modulo	14.00 - 14.45	prima ora di lezione
9.45 - 10.00	pausa	14.45 - 15.00	pausa
10.00 - 10.45	Secondo modulo	15.00 - 15.45	seconda ora di lezione
10.45 - 11.00	pausa	15.45 - 16.00	pausa
11.00 - 11.45	Terzo modulo	16.00 - 16.45	terza ora di lezione
11.45 - 12.00	pausa	16.45-17.00	pausa
12.00 - 12.45	Quarto modulo	17.00-17.45	Quarto modulo

**per la secondaria solo il mattino** (15 ore settimanali= 20 moduli da 45 minuti)

4 moduli da collocare sulla base dell'orario in presenza nella seguente scansione oraria

**(cfr. Allegato 1)**

Sarà possibile unire due moduli da 45 minuti prevedendo una pausa più lunga di 30 minuti.

Nel quadro orario sopra definito, saranno quindi garantite le seguenti quote settimanali:

**Scuola primaria**

	classi prime (moduli da 40minuti) totale moduli: 15 (10 ore)	altre classi (moduli da 45 minuti) Totale moduli: 20 (15 ore)
italiano	6 moduli	8 moduli
Matematica/scienze/tecnologia	6 moduli	8 moduli
storia/geografia	1 modulo	2 moduli (uno per disciplina)
Lingua inglese	1 modulo a settimana	1 modulo a settimana
IRC/AA	1 modulo a settimane	1 modulo a settimana

Le educazioni (arte, motoria e musica) si inseriscono all'interno delle proposte delle altre discipline, in base a percorsi definiti dal team docenti.

### **Scuola secondaria**

	1 modulo = 45 minuti
Italiano/storia	7 moduli
geografia	1 modulo
matematica/scienze	4 moduli
inglese	2 moduli
francese	1 modulo
musica	1 modulo
arte	1 modulo
Scienze motorie	1 modulo
tecnologia	1 modulo
Irc/AA	1 modulo

Alle lezioni sincrone è obbligatoria la frequenza, pertanto qualsiasi assenza dovrà essere giustificata

Si rende necessario anche rispondere con puntualità alle proposte didattiche presentate dai docenti tramite didattica asincrona grazie agli strumenti digitali precedentemente citati.

La didattica digitale integrata è costituita da

- **ATTIVITÀ DIDATTICA ASINCRONA** programmata tenendo in considerazione la consueta scansione settimanale delle lezioni, è caratterizzata dal lavoro autonomo degli studenti che a partire dalle indicazioni fornite dai docenti attraverso l'agenda del registro elettronico rielaborano e inviano all'insegnante, che a sua volta restituisce un feedback. Nelle piattaforme G Suite (Classroom) e Padlet vengono inseriti testi, materiali, video...
- **ATTIVITÀ DIDATTICA SINCRONA** che consente di ricostituire il gruppo classe e ristabilire le relazioni con e tra gli studenti. Il ricorso alla comunicazione sincrone è utile per chiarire i dubbi, discutere i problemi, favorire la cooperazione tra gli studenti lavorando in gruppo.

Fatta salva la possibilità di poter utilizzare diverse modalità di interazione, tra quelle qui elencate, **il registro elettronico resta lo strumento ufficiale per organizzare**



**l'attività.** Nell'agenda del registro, gli studenti devono trovare sintetiche e chiare indicazioni utili al lavoro da svolgere a casa.

**Preme qui raccomandare di preferire** proposte di lavoro contrassegnate da un approccio laboratoriale, che prevedano una rielaborazione personale, evitando di assegnare solo compiti ed esercizi ripetitivi e/o compilativi, poco efficaci a sviluppare abilità, soprattutto quando non accompagnati da una qualche forma di intervento didattico a distanza.

Nel caso di **videolezioni** rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice, veloce e sicuro l'accesso al meeting degli alunni/e.

All'inizio del meeting, l'insegnante (scuola infanzia ,primaria e secondaria di I grado) avrà cura di rilevare la presenza degli alunni/e e le eventuali assenze sul registro elettronico.

**L'assenza** alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

### **Regole durante le video lezioni**

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

In assenza di feedback da parte di qualche studente sarà premura del docente sollecitarne la partecipazione attraverso un richiamo sul registro elettronico.

Per approfondimenti si rimanda al Regolamento per la Didattica Digitale Integrata allegato al presente Piano.

## **Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

In caso di episodi di uso scorretto verranno messi in campo gli strumenti necessari per individuare i responsabili.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunni/e nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito da parte degli alunni/e può portare a provvedimenti disciplinari previsti da Regolamento di istituto.

## **MODALITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**

La valutazione non sarà un giudizio sull'alunno ma una valutazione formativa dei processi, finalizzata alla comprensione e all'attribuzione di significato all'esperienza condivisa.

La valutazione sarà effettuata sulla base delle linee guida dell'offerta formativa e dei criteri stabiliti per la didattica a distanza, come da circolare del 29/05/2020 e reperibile al link:

<https://www.iccremonatre.edu.it/menu-principale/ptof-piano-triennale-dell-offerta-formativa>

## **Alunni con bisogni educativi speciali**

Con la Didattica Digitale Integrata è necessario avere la cura di costituire un ambiente di apprendimento caratterizzato dall'inclusività delle proposte didattiche e delle esperienze di apprendimento, dove ciascun alunno possa trovare uno spazio per lo sviluppo e l'espressione di sé.

Per gli alunni DVA, i docenti di sostegno lavoreranno di concerto con i docenti delle diverse discipline, mantenendo il diretto coinvolgimento con la famiglia e l'interazione a distanza con gli studenti.

I docenti di sostegno concorrono alla progettazione di lezioni inclusive adatte a tutti gli alunni, al fine di promuovere la reciprocità, lo scambio e la relazione tra tutti i partecipanti.

E' necessario che l'attività proposta al gruppo classe venga calibrata per tali alunni, proponendo lavori personalizzati che possono essere svolti con il docente di sostegno in uno spazio e in un tempo "protetto", nel quale poter coltivare un rapporto più incisivo con l'alunno e godere anche di tempi più distesi.

Il punto di riferimento rimane **il Piano educativo individualizzato**, che deve essere costantemente monitorato attraverso feedback periodici.

Nella progettazione delle attività occorre inoltre dedicare particolare attenzione all'eventuale presenza di allievi con Bisogno Educativo Speciale (L. 170/2010; direttiva 27/12/12), facendo riferimento ai rispettivi **Piani Didattici Personalizzati**. Per questi alunni il team docenti concorda il carico di lavoro giornaliero da assegnare e offre la possibilità di riascoltare le lezioni.

### **Gestione Privacy**

Gli **insegnanti** dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni/e e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

#### **I genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale**

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento degli alunni/e in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

### **Organi collegiali e assemblee**

Le riunioni degli Organi collegiali sono convocate dalla dirigente scolastica in presenza oppure on-line sulla base dell'andamento epidemiologico.

Le eventuali riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dalla dirigente scolastica devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale e delle misure anticovid. Pertanto durante tali riunioni le persone devono indossare la mascherina e mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

### **Rapporti scuola - famiglia**

Per quanto riguarda il rapporto con le famiglie, l'Istituto promuove la comunicazione scuola-famiglia attraverso attività formali di informazione, formazione e condivisione della proposta progettuale della Didattica Digitale Integrata.

I principali strumenti per la comunicazione tra la dirigenza, i docenti e le famiglie sono il sito della scuola e il registro elettronico "nuvola".

Gli incontri in presenza saranno limitati a situazioni contingentate.

Colloqui individuali e/o le assemblee di sezione/classe/plesso saranno organizzati in modalità sincrona, a mezzo Google Meet.

Al fine di garantire una adeguata riservatezza i genitori **non** potranno accedere con l'account dei propri figli

**Alla scuola primaria e alla scuola infanzia** i colloqui individuali saranno calendarizzati, assegnando ai genitori appuntamenti con tempi stabiliti, quindi comunicati tramite registro elettronico.

**Alla scuola secondaria** di I grado verrà comunicato tramite il sito della scuola il calendario delle udienze individuali. I genitori, per accedere al colloquio, dovranno prenotarsi tramite il registro elettronico.

### **Formazione dei docenti**

Il team digitale dell'istituto provvederà alla rilevazione dei fabbisogni informatici degli insegnanti di ogni ordine. All'interno del Piano della formazione del personale saranno organizzate le attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative.

L'Animatore Digitale, coadiuvato dal Team Digitale, realizzerà attività formative incentrate sulle seguenti priorità:

- a. informatica, con priorità alla formazione sulle strumentazioni e sulle piattaforme in uso da parte dell'istituzione scolastica: Piattaforma G Suite for Education con particolare attenzione all'attivazione di classroom, utilizzo di lim/monitor touch di ultima generazione nella didattica tradizionale e a distanza
- b. metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (flipped classroom, didattica BYOD, cooperative learning, EAS);
- c. utilizzo di bacheche digitali, introduzione al coding e al pensiero computazionale, utilizzo e creazione di libri digitali (book creator);
- d. modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- e. gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- f. privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- g. formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.

### **ALLEGATO:**

**1) Orario DAD scuola secondaria di I<sup>^</sup> grado "M.G.Vida"**

**2) Regolamento per la Didattica digitale integrata**