



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO CREMONA TRE

Via San Lorenzo, 4 - 26100 Cremona Tel. 0372 27786 - Fax 0372 534835
e-mail: CRIC82000X@ISTRUZIONE.IT -pec: CRIC82000X@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito internet: www.iccremonatre.edu.it - Cod. MIUR CRIC82000X - C.F. 80005600194 -

Protocollo e data come da segnatura

All'insegnante
Cacciapuoti Raffaella

All'Albo dell'Istituto Comprensivo Cremona
Tre
e p.c. Al personale docente ed A.T.A.
dell'Istituto Comprensivo Cremona Tre

Oggetto: Nomina docenti coordinatori di scuola/plesso per l'anno scolastico 2019/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali;
- in accordo con il Collegio dei Docenti Unitario dell'Istituto Comprensivo Cremona Tre, consultato il 3 e il 25 settembre 2019;

NOMINA

le seguenti insegnanti coordinatrici di plesso per l'anno scolastico 2019/2020:

- Scuola Infanzia di Malagnino	Albertoni Alessandra Chiara
- Scuola Infanzia di San Felice	Cacciapuoti Raffaella
- Scuola Primaria "Amati" di Malagnino	Corsale Tiziana
- Scuola Primaria "Realdo Colombo"	Peruzzi Maria Pia
- Scuola Secondaria di Primo Grado "M.G.Vida"	Joriini Gloria

Alle insegnanti nominate coordinatrici di plesso sono affidate le seguenti funzioni:

- Rapporti di collaborazione con l'Ufficio della Dirigente Scolastica ed informazione circa le esigenze organizzative;
- Membro di diritto dello staff dirigenziale e partecipazione agli incontri di staff.
- Coordinamento riunioni di interclasse/intersezioni su delega della Dirigente Scolastica
- Supervisione di progetti significativi su incarico della Dirigente Scolastica
- Sostituzione dei colleghi assenti per qualsiasi motivo, ad esclusione per la scuola "M.G. Vida"

- Gestire i problemi disciplinari di lieve entità, dopo aver coinvolto il coordinatore di classe/sezione
- Intervento nelle classi quando si verificano situazioni particolari non gestibili dal docente presente in classe.
- Cura, in via ordinaria, i rapporti con i genitori e studenti; per i casi più "delicati" si rimanderanno le situazioni alla Dirigente Scolastica;
- Autorizza la richiesta di utilizzo dei laboratori e della strumentazione.
- Responsabile strumentazione e materiali
- Referenti per tutte le attività ed i progetti non affidati a responsabili
- Curare le comunicazioni interne e gli avvisi al personale
- Vigilare sul rispetto dei compiti assegnati ai collaboratori scolastici, segnalando eventuali inadempienze.
- Segnalazione alla Dirigente Scolastica di problematiche connesse al funzionamento dei servizi collegati agli Enti Locali (vigilanza, trasporto, mensa, ecc.)
- Comunicazione alla Dirigente Scolastica di ogni problema di funzionamento, di situazioni di infortunio, di emergenza;
- Vigilanza generale (orari, turnazioni, frequenza degli alunni, ecc.);
- Vigilanza sul rispetto del divieto di fumo, negli ambienti interni ed esterni della scuola.
- Segnalazione di furti e atti vandalici;
- Solo per il coordinatore della scuola "M.G.Vida": coordinamento dei progetti musicali di Istituto e raccordo con i docenti dell'indirizzo musicale.

Alle docenti coordinatrici di plesso spetterà il compenso forfettario a carico del fondo dell'Istituzione scolastica per le funzioni ed attività aggiuntive, secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

Si provvede all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato mediante pubblicazione digitale sul sito istituzionale.

Il presente atto potrebbe essere oggetto di variazioni/integrazioni, a seguito di successive ed imprevedibili necessità, richieste dalle disposizioni e/o da fattori di contesto.

Firma per accettazione
Cacciapuoti Raffaella

Raffaella Cacciapuoti



La Dirigente Scolastica
dott.ssa Laura Rossi

Laura Rossi